

Merkblatt für die SCQM-Datenbank

- Weshalb muss ich eine Visite abschliessen?
- Verschieben von Visiten / neu terminieren von Visiten!
- Wie kann ich einen Patienten einschliessen?
- Wie fülle ich die Patientendateneinabe aus und was bedeutet «mySCQM Teilnahme»?
- Können Patienten via E-Mail an den Kurzbefragungen von mySCQM teilnehmen?
- Weshalb erhalten Patienten Aufforderungen per SMS, auch wenn sie die regulären Fragebogen am Computer beantworten wollen?
- Weshalb füllt der Patient die Kurzfragen in mySCQM nicht aus, obwohl ich als Arzt ihn angemeldet habe?
- Wie können die Krankheitscharakteristika bzw. Gesundheitsprobleme eingegeben werden?
- Wie gehe ich vor, wenn der DAS28 nicht korrekt berechnet wird?
- Wie oft muss die Medikation aktualisiert werden und wie gebe ich Medikamente ohne festen Dosierungsintervall ein?

1. Visite abschliessen (Bericht erstellen)

Nach der Eingabe der Konsultation sollte die Visite unterzeichnet und ein Bericht erstellt werden. Wenn die Konsultation nicht geschlossen wird, besteht die Gefahr, dass die Visite überschrieben wird.

Aus diesem Grund schliesst das System die offenen Visiten **NEU** nach 14 Tagen automatisch und ein Bericht mit den bis dahin eingetragene Daten wird erstellt.

Daten können **jederzeit** nachgetragen werden. Achten Sie bei dem Nachtragen von Daten immer darauf, in welcher Konsultation (Datum) Sie sich befinden. Patienten erhalten die Aufforderung zum Ausfüllen des regulären Fragebogens auch bei geschlossener Visite (bis zu 14 Tage nach der Visite).

Bericht erstellen:



1. Profil 2. Status 3. Untersuchungen 4. Medikation 5. Beurteilung **6. Bericht**

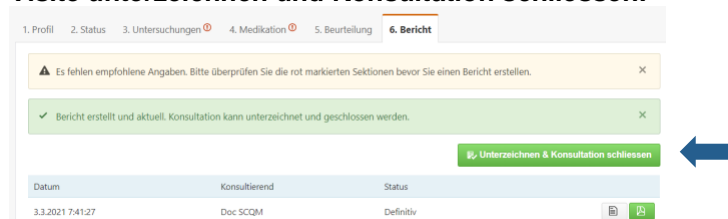
▲ Es fehlen empfohlene Angaben. Bitte überprüfen Sie die rot markierten Sektionen bevor Sie einen Bericht erstellen. X

▲ Änderungen vorhanden. Bitte einen neuen Bericht erstellen. X

Bericht erstellen

Datum	Konsultierend	Status
Noch keine bestehenden Berichte. Bitte unterstehende Daten überprüfen und einen Bericht erstellen.		

Visite unterzeichnen und Konsultation schliessen:



1. Profil 2. Status 3. Untersuchungen 4. Medikation 5. Beurteilung **6. Bericht**

▲ Es fehlen empfohlene Angaben. Bitte überprüfen Sie die rot markierten Sektionen bevor Sie einen Bericht erstellen. X

✓ Bericht erstellt und aktuell. Konsultation kann unterzeichnet und geschlossen werden. X

Unterzeichnen & Konsultation schliessen

Datum	Konsultierend	Status
3.3.2021 7:41:27	Doc SCQM	Definitiv

2. Verschieben von Visiten / neu terminieren von Visiten!

Bitte beachten Sie beim Verschieben von Visiten, die in der SCQM-Datenbank geplant sind, folgendes: Da sich einige Angaben der Arzt- und Patientenfragebogen auf den **aktuellen** Krankheitszustand beziehen, sollten die Angaben von Arzt und Patient in einem zeitlichen Abstand von weniger als 14 Tagen erfasst werden.

Was heisst dies für das Verschieben von Visiten? Sollten in einer Visite, die kurzfristig verschoben werden muss, schon Patientendaten vorliegen, die Visite aber um mehr als 14 Tage verschoben werden, muss diese Visite geschlossen werden und eine neue Visite geplant werden.

Bei einer Verschiebung von weniger als 14 Tagen kann die Visite mit schon erhobenen Patientendaten als Ganzes verschoben werden durch das umdatieren der Visite.

3. Einschluss von Patienten

Patienten können eingeschlossen werden, indem man auf den Button «+ Patient hinzufügen» klickt.

Offene Konsultationen SCQM Testspital

Offene Konsultationen + Patient hinzufügen 

	Nachname	Vorname	ID	Konsultation	Konsultierend
Fällige Jahreskontrollen					
Überfällige Jahreskont...	1	1	204	18.1.2021	Doc SCQM
Fehlende Einwilligungs...	2	2	206	20.1.2021	Doc SCQM
Alle Patienten	Demo	Patient2	146	17.2.2021	Doc SCQM
	Demo	Patient7	149	19.12.2020	Doc SCQM

4. Patientendateneingabe

Im Formular «Profil» unter dem Reiter «Patientendateneingabe» kann ausgewählt werden, wie dem Patienten die regulären Fragebogen zur Visite zugestellt werden.

1. Profil 2. Status 3. Untersuchungen 4. Medikation 5. Beurteilung 6. Bericht

Konsultation Persönliche Daten Forschung **Patientendateneingabe**

ⓘ Letzte Erinnerung versandt: 25.2.2021 12:00. Letzter Zugriff: 24.2.2021 14:49. ✕

Erinnerung senden QR Code anzeigen

mySCQM Teilnahme
 Ja Nein

Mobiltelefon E-mail

← Zurück
→ Speichern & weiter
📄 Speichern & Bericht
Speichern

Der Patient kann auswählen, ob er alle Fragebogen (reguläre Fragebogen zur Jahreskontrolle und Zwischenkontrolle) via **Mobiltelefon (SMS)** oder via **Computer (E-Mail)** erhalten und ausfüllen möchte.

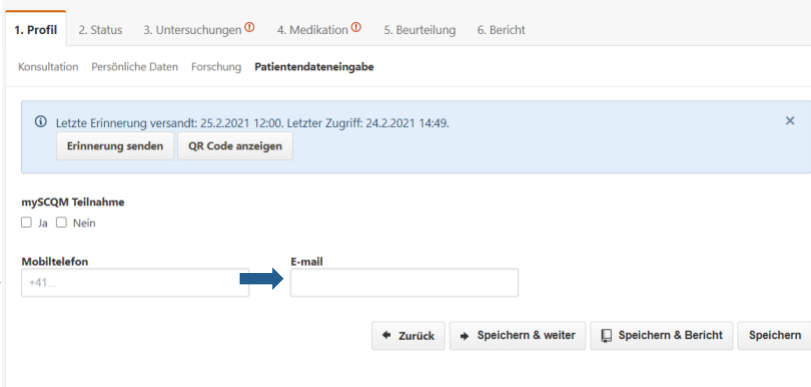
- **ACHTUNG:** Wählt der Patient die Option E-Mail (Eingabe über Computer), kann er aktuell nicht an den mySCQM-Kurzbefragungen teilnehmen. Diese können aktuell nur Patienten ausfüllen, bei denen eine Mobiltelefonnummer hinterlegt und die «mySCQM Teilnahme» bestätigt ist.
- «mySCQM Teilnahme»: Bestätigt man die Teilnahme durch «Ja», wird der Patient für die mySCQM-Kurzbefragungen (monatlich oder wöchentlich) registriert. Achtung: der Patient kann dies nach der Registrierung selbstständig in «mySCQM» ändern.
- Die Mobiltelefonnummer muss zwingend mit +41 in der Datenbank hinterlegt werden. Bitte prüfen Sie das Geburtsdatum des Patienten; dieses wird für die Verifizierung benötigt.

5. Teilnahme an den Kurzbefragungen «mySCQM»

Wählt der Patient die Option «E-Mail» (Eingabe über Computer), kann er aktuell nicht an den mySCQM-Kurzbefragungen teilnehmen. Diese können aktuell nur Patienten ausfüllen, bei denen eine Mobiltelefonnummer hinterlegt und die «mySCQM Teilnahme» bestätigt ist.

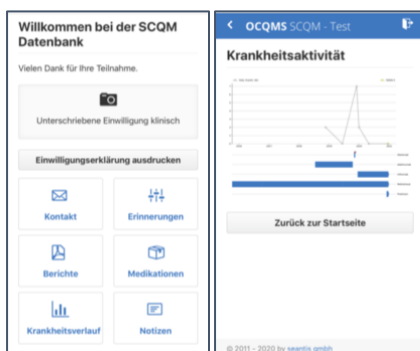
6. Priorisierung durch das System

Sind E-Mail und Mobiltelefon hinterlegt, wird der Patient alle Fragebogen (reguläre Fragebogen zur Jahreskontrolle und Zwischenkontrolle sowie Kurzfragebogen, falls Patient teilnimmt) via Mobiltelefon erhalten.



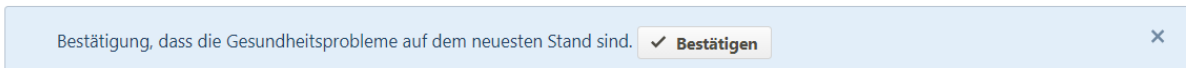
7. Kurzfragebogen über Patienten-App «mySCQM»

Sobald der Patient für die mySCQM Kurzbefragungen (mySCQM Teilnahme «ja» und Hinterlegung der Mobiltelefonnummer in der Datenbank) durch Sie registriert wurde, erhält der Patient den Zugang zu den eigenen Daten und Links zu den Befragungen. Der Patient kann Notizen für die nächste Konsultation hinterlegen und selbstständig über die weitere Teilnahme sowie die Befragungsintervalle entscheiden.



8. Krankheitscharakteristika/ Gesundheitsprobleme

Bei der Jahreskontrolle die Krankheitscharakteristika und Gesundheitsprobleme aktualisieren. Die Gesundheitsprobleme müssen zusätzlich noch bestätigt werden. Nach der Kontrolle jeweils durch das Klicken auf den Button bestätigen:



9. Untersuchung

Bei den Visiten wird neu auch die Krankheitsaktivität aus Sicht des Patienten erfragt.

1. Profil 2. Status 3. Untersuchungen 4. Medikation 5. Beurteilung 6. Bericht

Allgemein Labor Bioproben SONAR

Globale Einschätzung der Krankheitsaktivität durch den Patienten

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

10. Berechnung DAS 28

Damit der DAS28 berechnet werden kann, müssen die Daten wie folgt in der SCQM-Datenbank eingetragen werden:

1. klicken Sie auf «alle als normal markieren»
2. Markieren Sie die betroffenen Gelenke.

WICHTIG: Auch wenn keine Gelenke betroffen sind, muss dies notiert werden mit «Keine betroffen».

Geschwollene Gelenke

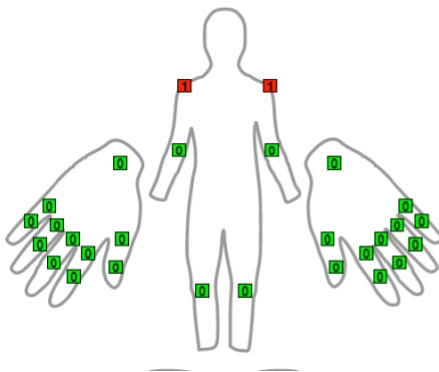
Mit Lokalisation Nur Anzahl Keine betroffen

Druckdolente Gelenke

Mit Lokalisation Nur Anzahl Keine betroffen

Geschwollene Gelenke

Alle als normal markieren | Alle entfernen



Wenn weniger als 28 Gelenke untersucht werden, klicken Sie bitte nur die untersuchten Gelenke an. Der DAS28 Score kann in diesem Fall leider nicht berechnet werden.

In unserem Webinar «Eingabe der klinischen Untersuchung und der Laborwerte» wird Ihnen die Eingabe gezeigt.

11. Medikamente

Aktualisieren Sie bei jeder Konsultation die bestehende Medikation – vergessen Sie dabei nicht die Medikationsänderungen zwischen der letzten und der aktuellen Konsultation zu erfassen.

Spezialfall Medikamente ohne festen Dosierungsintervall

- z.B. Rituximab oder die COVID-19 Prä-Expositionsprophylaxe «Evusheld»

Bei Medikamenten ohne festen Dosierungsintervall muss jedes einzelne Verabreichungsdatum erfasst werden. Um den Aufwand möglichst gering zu halten, wurde das Medikationsformular für solche Medikamente angepasst.

1. Tragen Sie den Namen des Medikaments ein und wählen Sie das entsprechende Medikament zwingend aus der Vorschlagsliste aus. Nur so wird das Medikationsformular angepasst.
2. Geben Sie das Datum der ersten Dosis ein und «Speichern» Sie das Formular ab.

Medikation hinzufügen

Medikament ⓘ
MabThera (Rituximab)

Applikationsform ⓘ
intravenöse Infusion

Dosis pro Einnahme ⓘ
Standarddosis verwenden

1000 mg

Datum der ersten Dosis ⓘ
12.12.2021

Datum der letzten Dosis ⓘ
Zeitpunkt

3. Um ein neues Verabreichungsdatum hinzuzufügen, betätigen Sie das «+» Symbol.

Laufende Medikationen

[+ Medikation hinzufügen](#)

Medikament	Start	Anpassung	Dosis	Dosierungsintervall	Applikationsform	
▼ MabThera	12.12.2021		1000 mg		IVI	+ ⓘ
▼ Prednisolon	9.3.2022		5 mg	Alle 7 Tage	PO	↻ ☰ ⓘ

4. Geben Sie nacheinander alle Verabreichungs-Daten bis zur aktuellen Konsultation ein. Als Hilfestellung wird Ihnen unten die letzte erfasste Verabreichung angezeigt.